



Ausschreibung

Projektbearbeiter/in im Zentralen Büro des Deutschen Evangelischen Kirchentages (DEKT) in Fulda

Im Vorfeld des Deutschen Ev. Kirchentages in Berlin-Wittenberg 2017 sind im Zentralen Büro in Fulda ab 1. Juni 2016 bis 31. Mai 2017 zwei Stellen als Projektbearbeiter/in zu besetzen.

Die Aufgabe besteht darin, die Studienleitung bzw. das Pastorat bei den Programmvorbereitungen für den Deutschen Ev. Kirchentag 2017 in Berlin-Wittenberg zu unterstützen. Unter anderem gehört dazu:

- die Beteiligung an Sitzungen von ehrenamtlichen Projektgruppen für Programmvorhaben, die im Auftrag des Kirchentagspräsidiums von Gruppen aus Sachverständigen zum jeweiligen Thema bzw. zur Gestaltung von Veranstaltungen geplant werden. Das Themenspektrum umfasst Fragen von Theologie, Ökumene, interreligiösem Dialog ebenso wie solche der persönlichen Lebensgestaltung oder von ethischer, sozialer und gesellschaftlich-politischer Verantwortung
- das Führen von Protokollen über die Beratungen der ehrenamtlichen Projektgruppen
- die Übernahme von Korrespondenz und Kontakten, z.B. mit Referentinnen und Referenten oder künstlerischen Mitwirkenden
- die organisatorische und administrative Koordination der Programmvorbereitung und -erstellung mit den zuständigen Abteilungen der Geschäftsstellen an den Kirchentagsorten Berlin und Wittenberg.
- die Begleitung der Durchführung des 36. DEKT vom 24. bis 28. Mai 2017 (z. B. Betreuung von Referent(inn)en, Ehrenamtlichen, Evaluation von Veranstaltungen)
- Mitwirkung an Programmpublikationen, sowie Recherchen zu den Veranstaltungen

Die Projektbearbeiter/innen erhalten Einblick in die Strukturen und die Arbeit mit Ehrenamtlichen des Kirchentages und wirken mit an der Planung einer ganz besonderen Großveranstaltung. Sie erhalten entsprechende Schulungen und haben die Möglichkeit eigene Schwerpunkte oder ein Projekt zu entwickeln.

Dienstort für die Projektbearbeiter/innen ist Fulda. Die Tätigkeit ist mit Reisen verbunden, insbesondere an den Kirchentagsort Berlin. Erforderlich sind Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit dem PC sowie die Bereitschaft, sich in die Nutzung der Datenbank des Kirchentages einzuarbeiten.

Interessierte richten Ihre Bewerbung bitte so zeitnah wie möglich an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag
z. H. Studienleiterin Dr. Silke Lechner
Postfach 1555
36005 Fulda
oder per E-Mail: lechner@kirchentag.de

Über die Telefon-Nr. 0661/96 95 0-40/41 stehen die Studienleiterin Dr. Silke Lechner, der Kirchentagspastor Arnd Schomerus oder Referentin Lydia Seifert für Rückfragen zur Verfügung.